



Der Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Sie wollen an der demokratischen Gestaltung unseres Bundeslandes mitwirken und möchten Ihre Fähigkeiten in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen. Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Weiterentwicklung eines starken und vielfältigen Gemeinwesens ein!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Referatsleitung in Verbindung mit der Leitung des Sachbereichs „Arbeitsschutz und Behördliches Gesundheitsmanagement“ (m/w/d)

für das Referat II.A.4 „Innere Dienste, Reisestelle, Arbeits- und Gesundheitsschutz“
in Voll- oder Teilzeit (bis A 15/ bis EG 15 TV-L)
Bewerbungsfrist: 28.05.2024

Über uns:

Der Landtag Nordrhein-Westfalen ist das Parlament von Nordrhein-Westfalen und besteht aus den vom Volk gewählten Abgeordneten. Seine wichtigsten Aufgaben sind die Gesetzgebung, die Verabschiedung des Landeshaushalts, die Wahl der Ministerpräsidentin bzw. des Ministerpräsidenten sowie die Kontrolle von Regierung und Verwaltung.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, technischen, personellen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen.

Das Referat II.A.4 „Innere Dienste, Reisestelle, Arbeits- und Gesundheitsschutz“ gehört zur Abteilung II (Information, Innere Dienste). Das 23-köpfige Team nimmt innerhalb der Landtagsverwaltung eine Querschnittsfunktion als Dienstleister für die Fachreferate des Hauses sowie für die im Landtag vertretenen Fraktionen und Abgeordneten wahr. Das Referat besteht aus den beiden Sachbereichen „Reisestelle, Gastronomiebetriebe, Druckerei, Poststelle, Fuhrpark, Appartementhaus“ und „Arbeitsschutz und Behördliches Gesundheitsmanagement“.

Ihr Aufgabengebiet:

- Vertretung und Mitwirkung bei der personellen und organisatorischen Leitung des Referates „Innere Dienste, Reisestelle, Arbeits- und Gesundheitsschutz“
- Leitung des Sachbereichs „Arbeitsschutz und Behördliches Gesundheitsmanagement“, u. a.
 - Fachliche und personelle Leitung
 - Organisatorische und technische Weiterentwicklung der Dienstleistungsbereiche des Sachbereichs, insbesondere der Pflichtaufgaben im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz
 - Planung, Organisation und Durchführung aller Maßnahmen und Dienste zur Gewährleistung eines funktionalen und wirtschaftlichen Geschäftsablaufs
 - Planung und fachliche Vorbereitung von Vergaben in diesem Sachbereich
 - Verwaltungsseitige Betreuung der externen Auftragnehmer, insbesondere Vertragsangelegenheiten, Koordination der Schnittstellen zu verwaltungsinternen und -externen Akteuren
 - Weiterentwicklung des Behördlichen Gesundheitsmanagements mit attraktiven Angeboten für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung

Sie bringen mit:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt

oder

ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom Univ.) beispielsweise einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung

oder

mit jeweils mindestens mit der Note „befriedigend“ abgeschlossene erste und zweite juristischen Staatsprüfung

- Ein Abschluss mit mindestens der Note „befriedigend“ wird vorausgesetzt.

Darüber hinaus ist wünschenswert:

- Berufliche Erfahrungen im Bereich Arbeitsschutz/Behördliches Gesundheitsmanagement und/oder Innerer Dienst
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere ausgeprägte Führungskompetenz, nachgewiesen durch Führungserfahrung oder den Besuch führungsorientierter Schulungen Erfahrungen mit vergaberechtlichen Aspekten bzw. praktische Erfahrungen bei der Vorbereitung von Ausschreibungen

Ihr Profil:

- Fähigkeit, Geschäfts- und Arbeitsprozesse effizient zu gestalten, zu optimieren sowie Veränderungsprozesse nachhaltig anzustoßen, zu kommunizieren und erfolgreich zu gestalten
- Ausgeprägte Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und vernetztem Denken und Handeln sowie Kooperations- und Kommunikationskompetenz, Motivationsvermögen und Durchsetzungsfähigkeit
- Kompetente Nutzung moderner Kommunikationstechnologien
- Hohe Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu zeitlicher Flexibilität im Hinblick auf die Wahrnehmung gelegentlicher Arbeiten am Wochenende oder in den Abendstunden wird vorausgesetzt

Was Sie von uns erwarten können:

- **Spannendes Arbeitsumfeld** – Arbeiten im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse und damit im Herzen der Demokratie
- **Flexibilität** – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit, Mobile Arbeit)
- **Attraktiver Standort mit guter Anbindung** – Sitz direkt am Rhein in unmittelbarer Nachbarschaft zum Medienhafen mit Stellplätzen für PKW und Fahrräder sowie einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Betriebliche Altersversorgung** – Tarifbeschäftigte erhalten eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge
- **Urlaub** – 30 Tage Erholungsurlaub
- **Weiterbildung** – umfassendes Fortbildungs-/ Qualifizierungsangebot für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- **Verpflegung** – abwechslungsreiches und gesundes Essen im Landtagsrestaurant
- **Gesundheit** – Behördliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. Sportraum)
- **Soziale Hilfsangebote** – Hilfestellung durch eine Soziale Ansprechpartnerin sowie Familienservice mit vielen Unterstützungsangeboten und umfassendem Informations-/ Serviceportal
- **Familienfreundlichkeit** – die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit der externen Kinderferienbetreuung in den Sommerferien und einer Kindernotbetreuung an Plenartagen gefördert
- **Nachhaltigkeit** – der Landtag NRW geht mit gutem Beispiel voran und hat sich das Ziel gesetzt, bis 2030 klimaneutral zu sein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, die ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO innehaben sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Neben Beschäftigten des Landes Nordrhein-Westfalen sind insbesondere Beschäftigte des Bundes, aus anderen Bundesländern, Kommunen, Körperschaften des öffentlichen Rechts und vergleichbaren Einrichtungen angesprochen.

Zum anderen richtet sich die Ausschreibung an Personen, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 15 TV-L.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse und bei Beamtinnen und Beamten insbesondere die letzte dienstliche Beurteilung), die Sie bitte an

Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
Referat I.B.2 „Personalmanagement“
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf

oder per E-Mail an

bewerbung@landtag.nrw.de

richten. Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung Referat II.A.4 – stellv. RL + SBL“ anzugeben.

Bei Rückfragen stehen Ihnen Frau Peter (Tel. 0211/884-2985) und Frau Meinhardt (Tel. 0211/884-2467) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: <https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>.