

Arnsberg, 03. Februar 2014

### Stellungnahme

zur Öffentlichen Anhörung des Ausschusses für Schule und Weiterbildung des Landtags NRW  
am Mittwoch, 12. Februar 2014, 13.30 Uhr, Plenarsaal  
zum Antrag der Fraktion der CDU, Drucksache 16/2634  
**„Landesweite Einführung der Schulverwaltungsassistenten zur Verbesserung der Schulqualität in Nordrhein-Westfalen“**



Sehr geehrte Damen und Herren,

wir sind ein Berufskolleg mit ca. 1300 Schülerinnen und Schülern in den Fachbereichen Allgemein-Gewerbe, Hauswirtschaft, Nahrungsgewerbe, Gesundheit und Soziales. Wir sind Berufliches Gymnasium für den Schulversuch Gesundheit sowie Erziehungswissenschaft. Am Berufskolleg am Eichholz arbeiten 70 Lehrerinnen und Lehrer, außerdem gehört zu unserer Schule eine Sozialpädagogin für die Schulsozialarbeit, die mit einer Dreiviertel-Lehrerstelle bei uns angestellt ist. Seit Januar 2010 verfüge ich auch über einen Schulverwaltungsassistenten an der Schule, der vielfältige Aufgaben übernimmt. Ich selbst bin seit 16 Jahren Schulleiter dieses Berufskollegs.

Als im Jahr 2007 das Projekt ins Leben gerufen wurde, Schulverwaltungsassistentinnen und –assistenten aus anderen Verwaltungsbereichen des Landes an Schulen einzusetzen, um die Lehrkräfte und Schulleitungen zu entlasten, konnte ich dies schon damals nur ausdrücklich befürworten. Die Verwaltungsaufgaben an den Schulen, vor allem an den größeren Systemen, nehmen immer mehr Arbeitszeit in Anspruch. Arbeitszeit, die von Lehrerinnen und Lehrern geleistet wird, die dafür gar nicht ausgebildet sind und die viel sinnvoller im Unterricht eingesetzt werden sollte.

Diese Verwaltungstätigkeiten reichen von der Bestellung und Ausgabe der Schulbücher über die Bestellung von Lehr- und Lernmitteln, den First-Level-Support bei EDV-Anlagen, bis hin zur Verwaltung von Schulbibliotheken. Vor allem die Betreuung von Selbstlernzentren in den Schulen, die durch immer größer werdende Anteile an Selbstlernphasen der Schüler in allen Bildungsgängen der Sekundarstufe II, hier vor allem an Berufskollegs, erforderlich werden, bereiten zunehmend Probleme. Lehrer sind für diese Betreuungsaufgabe nur in äußerst begrenztem Maße einsetzbar und die Schulträger können keine Verwaltungskräfte zur Verfügung stellen, da es sich um eine innere Schulangelegenheit handelt.

Eltern als ehrenamtliche Helfer sind nachhaltig an einem Berufskolleg nur selten zu finden und die Schülerinnen und Schüler mit hochwertiger Literatur und digitalen Medien unbeaufsichtigt zu lassen, ist ein zweifelhaftes Unterfangen. Hier ist nur eine von vielen Aufgaben für eine Schulverwaltungsassistenten zu sehen. Weitere wichtige Aufgaben sind die statistische Erfassung der erteilten Vertretungsstunden sowie der Ausfallstunden. Diese Statistiken können gute Grundlagen für die Schulleitung zur optimalen Ressourcenplanung der Lehrer-Unterrichtsstunden bilden.

Schulverwaltungskräfte werden gegenfinanziert, indem der Schule weniger Entlastungsstunden (derzeit sind es 8 Stunden) zur Verfügung gestellt werden. Die Entlastungsstunden für Lehrerinnen und Lehrer sind sicher eine wichtige Komponente unserer Arbeit und müssen für außerunterrichtliche Tätigkeiten im pädagogisch-didaktischen Bereich weiterhin zur Verfügung stehen. Wenn ich jedoch Lehrerinnen und Lehrer von rein administrativen Verwaltungstätigkeiten durch Schulverwaltungsassistenten entlasten kann, stehen sie mehr für Unterricht zur Verfügung und verbessern somit auch die Verhältnisse für die Schülerinnen und Schüler.

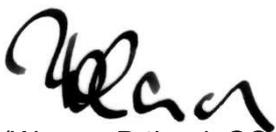


Sicher bedeuten Verwaltungsassistentinnen und Verwaltungsassistenten einen höheren finanziellen Aufwand für die einzelnen Schulen, die demgegenüber geschonten Lehrerressourcen durch einen zeitlich höheren und qualitativ besseren Unterricht werden die eingesetzten Mittel meines Erachtens bei Weitem aufwiegen.

Ich habe mich seinerzeit im Jahre 2007 direkt für das Pilotprojekt gemeldet, bekam leider erst im Januar 2010 einen Schulverwaltungsassistenten. Um Ihnen ein ungefähres Bild davon zu geben, welche umfangreichen Tätigkeiten er ausübt und damit die Lehrerinnen und Lehrer an meiner Schule entlastet, liste ich Ihnen seine wesentlichen Aufgaben in der Folge kurz auf:

- Aufsicht im Selbstlernzentrum der Schule
- Archivierung der Schulbücher
- Schulbuchausgabe und –rücknahme
- Erstellung und Ausgabe von Nutzungs- und Schülerausweisen
- Bestellungen von Lehr- und Lernmittel sowie Büromaterialien im Auftrag der Schulleitung
- Aufsicht im Vorbereitungsraum bei Prüfungen und Nachschreibterminen
- Mitglied im erweiterten Kriseninterventionsteam
- Ausgebildeter Ersthelfer
- Vorbereiten der Zeugnisse (u.a. siegeln) zur Unterschrift durch die Schulleitung
- Bestellen und Einrichten der Klassenbücher für das jeweils neue Schuljahr
- Unterstützung des Fortbildungskordinators bei der Weiterleitung der Fortbildungsangebote und Kontrolle der Fahrtkostenabrechnung für die Lehrerfortbildung
- Bereitstellung, Ausgabe und Überwachung portabler Beamer, Video- und Digitalkameras für den Unterricht
- Bereitstellung, Ausgabe und Überwachung von Arbeitsmaterialien für Schüler
- Unterstützung der Lehrerinnen und Lehrer, die individuelle Förderprogramme und schulinterne Nachhilfe organisieren
- Unterstützung der Schulleitung bei vielen unterschiedlichen administrativen Tätigkeiten
- statistische Erfassung der abgeleiteten Vertretungsstunden
- First-Level-Support bei Kopierern und EDV-Druckern
- Verantwortlich für die Funktionalität der analogen Medien im Hause (OHP-Projektoren, CD- und DVD-Spieler, TV-Geräte, Beamer)

Aus meiner langjährigen Erfahrung kann ich die flächendeckende Einführung von Schulverwaltungsassistentinnen und –assistenten an den Schulen, vor allem an den größeren Systemen, uneingeschränkt empfehlen und befürworten. Sie leisten dort unschätzbare Dienste und entlasten Lehrerinnen und Lehrer von den immer vielfältigeren außerunterrichtlichen und rein administrativen Tätigkeiten. Auch die Schulleitung profitiert sehr stark von den unterschiedlichsten Zuarbeiten der Schulverwaltungsassistentinnen und –assistenten bei den umfangreichen Leitungsaufgaben.



(Werner Roland, OStD)  
Schulleiter

